

## **REGULAMIN NAJMU**

### **apartamentów VILLA SILVA w Polanicy-Zdroju**

Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Najemcy oraz Wynajmującego – Moje Miejsce Operator sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, NIP 952-220-20-90, wpisanego pod nr 0000824223 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w WARSZAWIE XIII Wydział, adres poczty elektronicznej: info@mmresort.com w zakresie:

1. zasad najmu apartamentów oferowanych przez Wynajmującego, ich rezerwacji oraz płatności,
2. zasad udostępnienia i korzystania z przedmiotu najmu,
3. zasad pobytu zwierząt,
4. odpowiedzialność za szkody,
5. reklamacji,
6. danych osobowych.

**Akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych są warunkiem niezbędnym do przyjęcia rezerwacji najmu/zawarcia Umowy najmu.**

#### **§ 1 Definicje**

Na użytek niniejszego Regulaminu:

1. **czynsz najmu** – kwota „suma” wskazana w procesie rezerwacji, obejmująca należności wynikające z zawartej umowy najmu;
2. **apartament** – oznacza wynajmowany apartament w inwestycji VILLA SILVA w Polanicy-Zdroju, prezentowany na stronach internetowych: [www.mmresort.com](http://www.mmresort.com), [booking.com](http://booking.com), opisany podczas rozmowy telefonicznej, w korespondencji mailowej z Moim Miejscem, nazywany również: lokalem, apartamentem, pokojem, domkiem.
3. **Klient** – kiedy występuje w tekście oznacza Najemcę Indywidualnego oraz Najemcę Grupowego
4. **Grupa** – to zbiór przynajmniej 10 osób będących na jednym spotkaniu razem, przebywających wspólnie razem w tym samym czasie w tym samym miejscu;
5. **Najemca Grupowy** – osoba posiadająca prawo reprezentowania Firmy /grupy osób mających zamieszkać w określonej Umową najmu liczbie apartamentów; uprawniona do podpisania Umowy najmu;
6. **Najemca Indywidualny** – osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych w rozumieniu kodeksu cywilnego, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 331 k.c., dokonująca

- rezerwacji i będąca stroną umowy najmu z Moje Miejsce;
7. **serwis internetowy** – strona internetowa [www.mmresort.com](http://www.mmresort.com), której właścicielem jest Wynajmujący wraz z dostępną na niej platformą rezerwacyjną;
  8. **siła wyższa** – zjawisko zewnętrzne, nieuchronne, niedające się przewidzieć lub któremu nie można się przeciwstawić, w szczególności zjawisko o charakterze faktycznym, prawnym lub administracyjnym, którego mimo dołożenia wszelkich starań i wysiłków nie dało się przewidzieć, np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżycyca, wojna, powstanie, rewolucja, zamieszki. Za siłę wyższą nie uznaje się zdarzeń takich jak: choroba, wypadek samochodowy, cofnięty urlop, brak dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy, sprawy rodzinne i osobiste itp.
  9. **umowa** – ogół wzajemnych praw i obowiązków stron wynikających z umowy najmu lokali oferowanych przez Wynajmującego.
  10. **Wynajmujący** – Moje Miejsce Operator sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, prowadzący działalność w zakresie najmu domów (dalej: Moje Miejsce lub MM).

## **§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące korzystania z apartamentów VILLA SILVA w Polanicy-Zdroju**

1. Przebywanie na terenie apartamentów VILLA SILVA w Polanicy-Zdroju oznacza znajomość i akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Przebywanie dzieci i młodzieży do lat 18 na terenie apartamentów VILLA SILVA w Polanicy-Zdroju jest dozwolony jedynie pod opieką osób dorosłych.
3. Osoby nie zgłoszone podczas rezerwacji, zobowiązane są do opuszczenia apartamentów VILLA SILVA w Polanicy-Zdroju do godziny 22.00. Dodatkowa opłata za korzystanie z przedmiotu najmu osoby niezgłoszonej podczas rejestracji wymieniona jest w [tabeli opłat](#).
4. Na terenie apartamentów VILLA SILVA w Polanicy-Zdroju bezwzględnie zabrania się prowadzenia hazardu i wszelkiego handlu.
5. Działania promocyjne i reklamowe wymagają ustaleń i akceptacji Wynajmującego.
6. Na terenie apartamentów VILLA SILVA w Polanicy-Zdroju zabrania się używania fajerwerków, rac, rakiet i innych akcesoriów pirotechnicznych. W przypadku naruszenia tej zasady, Klient zostanie obciążony kwotą podaną w [tabeli opłat](#), a Moje Miejsce może odmówić dalszego najmu.
7. Zachowanie Klientów i osób korzystających z usług Mojego Miejsca nie powinno zakłócać spokojnego przebywania innych Klientów w apartamentach VILLA SILVA w Polanicy-Zdroju. Moje Miejsce może odmówić dalszego najmu osobie, która narusza tę zasadę.
8. Klient może kontaktować się z obsługą telefonicznie.

### § 3. Zasady rezerwacji oraz płatności

1. Do prawidłowego korzystania z Serwisu Internetowego niezbędne jest:
  - . urządzenie posiadające dostęp do Internetu, zainstalowaną przeglądarkę internetową (wskazane jest posiadanie aktualnej wersji przeglądarki np. Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera) oraz
  - . czynne i prawidłowo skonfigurowane konto poczty elektronicznej.
2. Rezerwacja apartamentu /-ów odbywa się:
  - a. za pośrednictwem Serwisu Internetowego Wynajmującego, a także na stronach internetowych: mmresort.com, booking.com,
  - b. za pośrednictwem wiadomości Messenger, WhatsApp,
  - c. w formie telefonicznej pod numerami: +48 532376290 oraz
  - d. za pośrednictwem poczty elektronicznej - [info@mmresort.com](mailto:info@mmresort.com).
3. Podczas dokonywania rezerwacji Najemca Indywidualny obowiązany jest podać następujące informacje:
  - a. data rozpoczęcia i zakończenia najmu,
  - b. liczba osób mających przebywać w lokalu,
  - c. liczba zwierząt mających przebywać w lokalu,
  - d. imię i nazwisko,
  - e. numer telefonu, adres e-mail w celu otrzymania informacji nt. rezerwacji,
  - f. dane do faktury (zgodnie z **§ 4. Regulamin wystawiania faktur**):
    - podczas rezerwacji online, zaznaczenie opcji "Dane do faktury" (nie zaznaczenie tej opcji uniemożliwia wystawienie Faktury VAT do wpłat dokonanych przed przyjazdem, wówczas Najemca otrzyma paragon),
    - podczas rezerwacji telefonicznej / mailowej / poprzez Messenger / WhatsApp / inne kanały OTA, Klient chcący otrzymać fakturę zobowiązany jest do wypełnienia formularza znajdującego się w Potwierdzeniu rezerwacji wysłanym drogą mailową (nie wypełnienie formularza, uniemożliwia wystawienie Faktury VAT do wpłat dokonanych przed przyjazdem, wówczas Najemca otrzyma paragon).
4. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany wynajętego apartamentu na inny, o tym samym standardzie. Może być to podyktowane względami technicznymi lub operacyjnymi, jednak dołożymy wszelkich starań, aby zmiana zarezerwowanego domu była ostatecznym rozwiązaniem. O wszystkich zmianach Klient zostanie poinformowany przed przyjazdem.
5. Potwierdzenie rezerwacji najmu przesyła Wynajmujący Najemcy Indywidualnemu na e-mail podając:
  - numer rezerwacji,
  - oznaczenie zarezerwowanego apartamentu,

- czynsz najmu oraz kwotę przedpłaty,
  - numer konta do wpłaty Moje Miejsce Operator: mBank 26 1140 1977 0000 5096 5600 1001.
6. W przypadku dokonania rezerwacji za pośrednictwem Serwisu Internetowego Wynajmującego, Klient może dokonać wpłaty zadatku lub pełnej kwoty za pomocą płatności elektronicznej – przelew transferowy:
- transakcje przelewami transferowymi są realizowane za pośrednictwem systemów płatności online,
  - przy wybraniu płatności elektronicznej przelewem transferowym, Klient zostaje przekierowany na stronę umożliwiającą wpłatę zadatku, systemem płatności online; po przyjęciu wpłaty przez system płatności online, Klient otrzymuje na wskazany przy dokonywaniu rezerwacji adres e-mail, automatyczne powiadomienie o potwierdzeniu wpłaty zadatku,
  - Klient nie ponosi żadnych kosztów związanych z wykonaniem procesu Rezerwacji Online.

## **7. Potwierdzenie rezerwacji oferty zwrotnej**

- a. W celu potwierdzenia rezerwacji oferty zwrotnej, Najemca Indywidualny powinien dokonać przedpłaty w wysokości 30% kwoty całkowitej na wskazane konto w terminie 1 dzień od otrzymania potwierdzenia rezerwacji.
- b. Kwotę pozostałą do całkowitego czynszu najmu Najemca Indywidualny winien wpłacić najpóźniej do 7 dni przed przyjazdem (przelewem lub płatnością Przelewy24). Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
- c. Bezkosztowa anulacja najmu możliwa jest do 30 dni przed datą rozpoczęcia najmu.
- d. Najemca Indywidualny zostanie obciążony 30% całkowitego czynszu najmu w przypadku odwołania rezerwacji do 7 dni przed przyjazdem. W przypadku odwołania rezerwacji po wyznaczonym terminie zostanie obciążony 100% całkowitego czynszu najmu.
- e. W przypadku niedojazdu wpłacona kwota nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu na poczet innej rezerwacji.
- f. W przypadku skrócenia najmu w apartamentach VILLA SILVA w Polanicy-Zdroju po opłaceniu rezerwacji wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.
- g. Oferta zwrotna przewiduje możliwość jednokrotnej zmiany okresu najmu, o ile obłożenie apartamentów na to pozwala. Chęć zmiany okresu najmu należy zgłosić bezzwłocznie podczas procesu anulowania aktualnej rezerwacji, najpóźniej 1 dzień przed wyznaczoną datą rozpoczęcia najmu. Możliwość zmiany okresu nie obowiązuje w przypadku niedojazdów. Każdorazowo decyzję o możliwości zmiany okresu podejmuje Wynajmujący.

- h. Brak wpłaty zaliczki przez Najemcę Indywidualnego w terminie określonym w ust. 7 punkt a uprawnia Wynajmującego do anulowania rezerwacji bez konieczności wyznaczania Najemcy Indywidualnemu dodatkowego terminu zapłaty. Najemca Indywidualny otrzymuje stosowną informację e-mail niezwłocznie po upływie terminu na dokonanie zapłaty
- i. Brak wpłaty pozostałej kwoty przez Najemcę Indywidualnego w terminie określonym ust. 7 punkt b uprawnia Wynajmującego do anulowania rezerwacji bez konieczności wyznaczania Najemcy Indywidualnemu dodatkowego terminu zapłaty. Najemca Indywidualny otrzymuje stosowną informację e-mail niezwłocznie po upływie terminu na dokonanie zapłaty. Wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.

#### **8. Potwierdzenie rezerwacji oferty bezzwrotnej.**

- a. W celu potwierdzenia rezerwacji oferty bezzwrotnej, Najemca Indywidualny powinien dokonać bezzwrotnej wpłaty zwanej zaliczką w wysokości 100% kwoty całkowitej za najem na wskazane konto w terminie 1 dnia od otrzymania potwierdzenia rezerwacji.
- b. W przypadku anulowania rezerwacji lub nie pojawienia się w apartamencie w dniu przyjazdu, wpłacona zaliczka nie zostaje zwrócona.
- c. Brak wpłaty 100% kwoty całkowitej za najem w terminie określonym w ust. 8 punkt a, uprawnia Wynajmującego do anulowania rezerwacji bez konieczności wyznaczania Najemcy indywidualnego dodatkowego terminu zapłaty. Najemca Indywidualny otrzymuje stosowną informację e-mail niezwłocznie po upływie terminu na dokonanie zapłaty.

#### **9. Potwierdzenie rezerwacji oferty częściowo zwrotnej**

- . W celu potwierdzenia rezerwacji oferty częściowo zwrotnej, Najemca Indywidualny powinien dokonać bezzwrotnej przedpłaty w ustalonej w ofercie wysokości kwoty całkowitej na wskazane konto w terminie 1 dnia od otrzymania potwierdzenia rezerwacji.
- . Kwotę pozostałą do całkowitego czynszu najmu Najemca Indywidualny winien wpłacić najpóźniej do 7 dni przed przyjazdem (przelewem lub płatnością Przelewy24). Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
- . Najemca Indywidualny zostanie obciążony ustaloną w ofercie wysokością zaliczki w przypadku odwołania rezerwacji do 7 dni przed przyjazdem. W przypadku odwołania rezerwacji po wyznaczonym terminie zostanie obciążony 100% całkowitego czynszu najmu.
- . Oferta częściowo zwrotna nie umożliwia zmiany okresu najmu na inny!
- . W przypadku niedojazdu wpłacona kwota nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu na poczet innej rezerwacji.
- . W przypadku skrócenia najmu w Moim Miejscu po opłaceniu rezerwacji

wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

- . Brak wpłaty zaliczki przez Najemcę Indywidualnego w terminie określonym w ust. 7 punkt a uprawnia Wynajmującego do anulowania rezerwacji bez konieczności wyznaczania Najemcy Indywidualnemu dodatkowego terminu zapłaty. Najemca Indywidualny otrzymuje stosowną informację e-mail niezwłocznie po upływie terminu na dokonanie zapłaty
  - . Brak wpłaty pozostałej kwoty przez Najemcę Indywidualnego w terminie określonym ust. 7 punkt b uprawnia Wynajmującego do anulowania rezerwacji bez konieczności wyznaczania Najemcy Indywidualnemu dodatkowego terminu zapłaty. Najemca Indywidualny otrzymuje stosowną informację e-mail niezwłocznie po upływie terminu na dokonanie zapłaty. Wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
10. Wszelkie kody rabatowe należy podać podczas dokonywania rezerwacji (dot. rezerwacji telefonicznych, mailowych oraz dokonywanych przez system rezerwacyjny na stronie internetowej). Rabaty nie łączą się. Po dokonaniu i opłaceniu rezerwacji nie ma możliwości korekty końcowej kwoty o kod rabatowy.
11. Posiadacze Karty Dużej Rodziny, w celu skorzystania z należnej im zniżki, zobowiązani są do kontaktu telefonicznego. Rabat KDR nie łączy się z innymi rabatami. Po dokonaniu i opłaceniu rezerwacji nie ma możliwości korekty końcowej kwoty o rabat.
12. Opłacenie rezerwacji jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu najmu apartamentów VILLA SILVA w Polanicy-Zdroju przez Klienta.

#### **§ 4. Regulamin wystawiania faktur**

1. Regulamin wystawiania faktur obowiązuje wszystkich Klientów dokonujących rezerwacji, zarówno indywidualnych, jak i grupowych.
2. Wystawianie faktur odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
3. Dane do faktury:
  - a. Warunkiem wystawienia faktury jest przekazanie kompletnych i poprawnych danych:
    - **dla firm:** pełna nazwa firmy, adres siedziby, numer NIP
    - **dla osób fizycznych (faktura na osobę prywatną):** imię i nazwisko, adres zamieszkania, dodatkowe informacje do pola „uwagi” (np. okres najmu, skład osobowy, inne wymagane przez pracodawcę).
  - b. Dane do faktury należy przekazać najpóźniej:
    - Na 24h od dokonania rezerwacji – w przypadku faktur VAT,
    - 3 miesiące od momentu zakończenia najmu lub wpłacenia czynszu najmu– w przypadku faktury dla osób fizycznych.

- c. W przypadku chęci otrzymania faktury pro forma należy zgłosić taką potrzebę przed dokonaniem płatności.

#### 4. Moment wystawienia faktury:

- a. Faktura zaliczkowa wystawiana jest po otrzymaniu płatności.
- b. Faktura końcowa wystawiana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.
- c. W przypadku wcześniejszej potrzeby dokumentu płatniczego możliwe jest wystawienie faktury pro forma.

#### 5. Nieodwracalność danych (KSeF):

- a. Z uwagi na obowiązujące przepisy oraz funkcjonowanie KSeF, po wystawieniu faktury:
  - nie ma możliwości zmiany danych nabywcy
  - wszelkie błędy mogą być korygowane wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej
- b. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność przekazanych danych.
- c. Moje Miejsce nie odpowiada za konsekwencje wynikające z podania błędnych lub niepełnych danych do faktury.

#### 6. Terminy zgłoszenia żądania faktury:

- a. Zgodnie z regulaminem, żądanie wystawienia faktury VAT należy zgłosić:
  - do 24h od złożenia rezerwacji, przed dokonaniem płatności,
  - po tym terminie wystawienie faktury może nie być możliwe.

#### 7. Faktury dla osób fizycznych:

- a. W przypadku faktur wystawianych na osoby fizyczne:
  - wymagane jest podanie pełnych danych oraz szczegółowych informacji do pola „uwagi”.
- b. Faktura może zawierać dodatkowe informacje wskazane przez Klienta (np. okres najmu, dane uczestników).
- c. Klient otrzyma:
  - wydruk faktury zawierający kod QR umożliwiający dostęp do dokumentu w systemie KseF.

#### 7. Forma dostarczenia faktury:

- a. Faktury wystawiane są:
  - w systemie KseF,
  - przekazywane w formie elektronicznej (wizualizacja PDF) na wskazany adres e-mail.

#### 9. Korekty faktur:

- a. Korekty faktur wystawiane są wyłącznie w uzasadnionych przypadkach zgodnie z przepisami prawa.
- b. Korekta nie może zmieniać nabywcy (np. z osoby fizycznej na firmę).
- c. Proces korekty może wydłużyć czas obsługi i wymagać dodatkowych formalności.

#### 10. Dodatkowe postanowienia:

- a. Brak podania danych do faktury przed dokonaniem płatności oznacza wystawienie dokumentu sprzedaży bez danych nabywcy lub na dane podane przy rezerwacji.
- b. Nie ma możliwości późniejszej zmiany:
  - paragonu na fakturę dla firmy, jeśli nie podano NIP przed dokonaniem płatności (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- c. W przypadku rezerwacji grupowych Klient zobowiązany jest do wskazania jednego podmiotu jako nabywcy.

## **§ 5. Najemca Grupy – rezerwacja i Umowa najmu**

1. Dokonanie rezerwacji dla Grupy odbywa się na warunkach ustalonych w Umowie najmu, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin.
2. Najemca Grupy powinien być reprezentowany przy podpisaniu Umowy przez osobę posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych / prawo reprezentowania Grupy.
3. Najemca Grupy zobowiązany jest do podpisania Umowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy.
4. Przedmiotem Umowy zawartej pomiędzy Najemcą Grupowym a Wynajmującym jest najem apartamentów wraz z wyposażeniem, oferowanych przez Wynajmującego na stronie internetowej [www.mmresort.com](http://www.mmresort.com), telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz przez inne internetowe portale rezerwacyjne, na czas określony.
5. Osoba podpisująca umowę lub wskazany koordynator spotkania odpowiada za szkody wyrządzone przez członków grupy.
6. Po zakończeniu najmu, w momencie opuszczenia osiedla, koordynator spotkania zobowiązany jest do zdania apartamentów Wynajmującemu.

## **§ 6. Zasady udostępniania i korzystania z przedmiotu najmu**

1. Najem rozpoczyna się o godz. 16:00 pierwszego dnia najmu i trwa do godz. 11:00 ostatniego dnia najmu.
2. Możliwy jest późniejszy wyjazd i wcześniejszy przyjazd po uprzednim uzgodnieniu z Wynajmującym.
3. Późniejszy wyjazd i wcześniejszy przyjazd są dodatkowo płatne zgodnie z [tabelą opłat](#).
4. Klient, bez ustalenia z Wynajmującym, nie może przekazywać apartamentu innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za najem opłatę. W apartamencie mogą przebywać i nocować jedynie osoby zgłoszone w rezerwacji. W przypadku noclegu osoby niezgłoszonej podczas rezerwacji naliczana zostaje opłata, o której mowa w § 2 ust.3.

5. Wynajmujący nie wyraża zgody na organizację przez Klienta przyjęć i imprez, bez wiedzy i zgody Wynajmującego. Za naruszenie zakazu Klient zobowiązany będzie zapłacić Wynajmującemu karę umowną w wysokości podanej w **tabeli opłat**.
6. Klient zobowiązany jest poinformować Wynajmującego o planowanej godzinie przyjazdu, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowany dzień przyjazdu. Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wynajmującego o braku możliwości dotarcia na umówioną wcześniej godzinę. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za ewentualne opóźnienia w wydaniu lokalu spowodowane brakiem właściwego zawiadomienia o godzinie przyjazdu.
7. Klient zobowiązany jest korzystać z apartamentu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, postanowieniami Regulaminu i zasadami współżycia społecznego, w szczególności w sposób niezakłócający spokoju osób trzecich, w tym innych osób zamieszkałych w sąsiednich apartamentach.
8. Klient zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 7:00.
9. Klient zobowiązany jest do utrzymania czystości w apartamencie oraz na terenie wspólnym.
10. Klient odpowiada za uszkodzenia i zniszczenia wyrządzone podczas trwania najmu. Moje Miejsce zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej Klienta za wyrządzone szkody stwierdzone po jego wyjeździe, a w przypadku braku danych karty, ma prawo wystąpić do Klienta o finansowe odszkodowanie.
11. W przypadku pozostawienia zabrudzeń w stopniu przekraczającym standardowe zużycie apartamentu, Klient zobowiązany będzie do poniesienia kosztów ich usunięcia w wysokości podanej w **tabeli opłat**.
12. W przypadku rażącego naruszenia postanowień § 5 ust. 7 przez Klienta, Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć najem ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zwrotu uiszczonych całkowitego czynszu najmu.
13. Kaucja: Moje Miejsce ma prawo do przyjęcia kaucji w wysokości podanej w **tabeli opłat** dodatkowych regulaminu za apartament w przypadku rezerwacji grupowych, jak i indywidualnych. Kaucja jest zwracana klientowi po zakończeniu najmu. W przypadku zniszczeń, uszkodzeń lub braków w apartamencie, którego kaucja dotyczy – jest ona pomniejszana o wartość strat.
14. Moje Miejsce może odmówić przyjęcia Klienta który podczas poprzedniego najmu rażąco naruszył Regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu apartamentów lub Klientów albo szkodę Klientów, pracowników Mojego Miejsca lub innych osób przebywających w apartamentach VILLA SILVA w Polanicy-Zdroju albo też w inny sposób zakłócił funkcjonowanie obiektu.

15. Wydanie kluczy oraz odbiór lokalu odbywa się zgodnie z instrukcją wysłaną mailem 3 dni przed przyjazdem.
16. Procedura udostępniania może wymagać okazania przez Klienta dowodu tożsamości ze zdjęciem. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy wydania lokalu osobie, która nie posiada ważnego dowodu tożsamości, odmawia okazania dokumentu lub znajduje się pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
17. W apartamentach oraz w częściach wspólnych budynku za wyjątkiem specjalnie przystosowanych i oznaczonych miejsc, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania papierosów elektronicznych. Naruszenie powyższego zakazu powoduje obowiązek zapłaty kary pieniężnej w wysokości podanej w **tabeli opłat** za każdy przypadek naruszenia.
18. Opuszczając apartament, Klient każdorazowo jest zobowiązany do jego zabezpieczenia poprzez zamknięcie drzwi wejściowych oraz okien, a także poprzez wyłączenie wszystkich pracujących urządzeń elektrycznych (poza sprzętami AGD). Zakazane jest wynoszenie z lokalu przedmiotów stanowiących elementy wyposażenia.
19. Klient obowiązany jest niezwłocznie zgłaszać wszelkie usterki powstałe w lokalu podczas jego użytkowania. Wynajmujący zobowiązuje się do usunięcia wszelkich usterek powstałych w lokalu bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia, chyba że charakter usterki decyduje o dłuższym czasie jej naprawy.
20. W przypadku zgubienia klucza do apartamentu przez Klienta, jest on zobowiązany do uiszczenia jednorazowej opłaty w wysokości podanej w **tabeli opłat**.
21. Moje Miejsce zastrzega sobie prawo kontrolnego wejścia do apartamentu, w przypadku gdy od 24 godzin nie można nawiązać kontaktu z Klientem. Do lokalu ma prawo wówczas wejść pracownik Wynajmującego w obecności drugiej osoby.
22. Moje Miejsce nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną. Moje Miejsce nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Klienta.
23. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Najemcę w lokalu będą odesłane na adres wskazany przez Najemcę. W przypadku braku zgody w tym zakresie lub braku kontaktu ze strony Klienta, Moje Miejsce uznaje te przedmioty za porzucone.
24. Sprzątanie na życzenie: zgodnie z **tabelą opłat**.
25. Klient ma prawo do przebywania w apartamencie i na terenie budynku ze zwierzęciem domowym na zasadach określonych w § 8.

## **§ 7. Zgoda na udostępnienie wizerunku**

Wynajmujący zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie potrzebuje zgody Klienta na wykorzystywanie wizerunku, jeżeli sfotografowana osoba stanowi tylko element całości, a usunięcie jej wizerunku nie wpłynie na przekaz zdjęcia (t.j. Dz.U z 2022r. poz. 2509).

## **§ 8. Zasady pobytu zwierząt domowych**

1. W apartamentach VILLA SILVA w Polanicy-Zdroju mogą przebywać tylko zwierzęta domowe.
2. Zwierzęta domowe są akceptowane po zgłoszeniu ich pobytu podczas dokonywania rezerwacji
3. Opłata za pobyt zwierzęcia domowego: zgodnie z [tabelą opłat](#).
4. W trakcie pobytu zwierzę powinno posiadać książeczkę zdrowia z aktualnymi szczepieniami.
5. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwierzę.
6. Zwierzę ma bezwzględny zakaz spania w łóżku i w pościeli. W przypadku zniszczenia pościeli i/lub materaca, Najemca zostanie obciążony kwotą za wyrządzoną przez zwierzę szkodę zgodnie z [tabelą opłat](#).
7. W przestrzeniach ogólnodostępnych zwierzęta muszą być trzymane na smyczy.
8. Klient jest odpowiedzialny za sprzątanie po swoich zwierzętach na terenie obiektu oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
9. W obawie o bezpieczeństwo naszych Klientów oraz innych zwierząt przebywających na terenie obiektu, nie przyjmujemy zwierząt agresywnych w stosunku do innych zwierząt oraz ludzi.
10. Zwierzę przebywające na terenie obiektu nie może przeszkadzać innym Klientom przebywającym na terenie obiektu.
11. Właściciel zwierzęcia, którego zachowanie jest uciążliwe dla innych Klientów, zostanie zobowiązany przez Wynajmującego do podjęcia stosownych działań eliminujących skargi pozostałych Klientów.
12. Właściciele kotów muszą posiadać kuwetę ze żwirkiem i opróżniać ją do plastikowej torby, którą następnie będą wyrzucać do pojemnika wskazanego przez Wynajmującego.
13. Zwierzę musi pozostawać pod nadzorem właściciela przez cały okres pobytu na terenie obiektu.

## **§ 10. Prawo odstąpienia od umowy**

1. Klientowi oraz Wynajmującemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej, w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia ww okoliczności. W takim przypadku Wynajmujący zwraca Klientowi całą uiszczoną opłatę.
2. Wynajmujący może odstąpić od Umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - a. dokonania rezerwacji apartamentów z wykorzystaniem informacji wprowadzających w błąd lub fałszywych co do faktów o istotnym znaczeniu, np. tożsamości klienta lub celu najmu;
  - b. istotnego naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Wpłacona przez Klienta cała opłata podlega zaliczeniu na poczet utraconych korzyści Wynajmującego wynikających z nieprzyjęcia innych rezerwacji.

## **§ 11. Odpowiedzialność za szkody**

1. Wynajmujący odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta.
2. Klient odpowiedzialny jest za wszelkiego rodzaju szkody powstałe w lokalu, w szczególności w jego wyposażeniu oraz elementach stałych, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Klient, osób lub zwierząt, które przebywały w lokalu podczas trwania okresu najmu. Klient zobowiązany jest poinformować Wynajmującego o powstałych szkodach w ciągu 1 dnia od ich powstania.
3. Klient nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działania siły wyższej.

## **§ 12. Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące przebiegu rezerwacji oraz realizacji usługi najmu należy zgłaszać do Wynajmującego na adres jego siedziby lub adres e-mail [info@mmresort.com](mailto:info@mmresort.com)
2. Wynajmujący zobowiązany jest rozpatrywać reklamacje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wynajmującego zgłoszenia reklamacji.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wydłużenia wskazanego wyżej terminu rozpatrzenia reklamacji – o nie więcej niż 10 dni – w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga szczególnych działań lub ustaleń

lub napotka przeszkody niezależne i niezawinione przez Wynajmującego (awarie sprzętu, sieci internetowej itp.). Reklamujący zostanie poinformowany o uzasadnionej zwłoce w rozpatrzeniu reklamacji.

4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do składającego reklamację na kontakt podany w zgłoszeniu reklamacji.

### **§ 13. Dane osobowe**

1. Dane osobowe przekazywane przez Klientów Wynajmującemu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji i usługi najmu oraz do ewentualnego przesyłania informacji o akcjach promocyjnych Wynajmującego. Klientowi przysługuje prawo do rezygnacji z uczestnictwa w kampaniach promocyjnych organizowanych przez Wynajmującego.
2. W procesie rezerwacji Klient składa stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. W trakcie dokonywania Rezerwacji Online, Klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie serwisu.
4. Dane Klienta będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia prawidłowego procesu rezerwacji oraz celów marketingowych i nie będą udostępniane osobom trzecim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28.09.1997 o ochronie danych osobowych.
5. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Moje Miejsce Operator Sp. z o.o., ul. Fromborska 35a/2, 04-811 Warszawa, NIP 9522202090.
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – info@mmresort.com.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo.
10. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla sporów pomiędzy wynajmującym a najemcą jest prawo polskie. Niniejsza Umowa nie stanowi świadczenia usług hotelarskich

- ani zakwaterowania, lecz umowę najmu w rozumieniu art. 659 k.c.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawartych umów najmu rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
  3. Kontakt z Wynajmującym możliwy jest 7 dni w tygodniu w godzinach od 9:00 do 21:00 pod numerem +48 660 280 714. Rezerwacje pod numerem telefonu 532376290 od poniedziałku do soboty w godzinach 9:00- 18:00 oraz pod adresem mailowym: info@mmresort.com.
  4. Poza wyznaczonymi godzinami prosimy o kontakt mailowy oraz sms.

**English version → [click HERE](#)**