

## **REGULAMIN NAJMU w osiedlach Moje Miejsce**

Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Najemcy oraz Wynajmującego – Moje Miejsce Operator sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, NIP 952-220-20-90, wpisanego pod nr 0000824223 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w WARSZAWIE XIII Wydział, adres poczty elektronicznej: info@mmresort.com w zakresie:

1. zasad najmu domów oferowanych przez Wynajmującego, ich rezerwacji oraz płatności,
2. zasad udostępnienia i korzystania z przedmiotu najmu,
3. zasad pobytu zwierząt,
4. zasad korzystania z udogodnień Mojego Miejsca,
5. odpowiedzialność za szkody,
6. reklamacji,
7. danych osobowych.

**Akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych są warunkiem niezbędnym do przyjęcia rezerwacji najmu/zawarcia Umowy najmu.**

### **§ 1 Definicje**

Na użytek niniejszego Regulaminu:

1. **czynsz najmu** – kwota „suma” wskazana w procesie rezerwacji, obejmująca należności wynikające z zawartej umowy najmu;
2. **dom** – oznacza wynajmowany dom lub apartament w osiedlach Moje Miejsce Operator Sp. z o. o, prezentowany na stronach internetowych: [www.mmresort.com](http://www.mmresort.com), [booking.com](http://booking.com), [expedia.com](http://expedia.com), [airbnb.pl](http://airbnb.pl), opisany podczas rozmowy telefonicznej, w korespondencji mailowej z Moim Miejscem, nazywany również: lokalem, apartamentem, pokojem, domkiem.
3. **Klient** – kiedy występuje w tekście oznacza Najemcę Indywidualnego oraz Najemcę Grupowego
4. **Grupa** – to zbiór przynajmniej 10 osób będących na jednym spotkaniu razem, przebywających wspólnie razem w tym samym czasie w tym samym miejscu;
5. **Najemca Grupowy** – osoba posiadająca prawo reprezentowania Firmy /grupy osób mających zamieszkać w określonej Umową najmu liczbie domów; uprawniona do podpisania Umowy najmu;
6. **Najemca Indywidualny** – osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych w rozumieniu kodeksu cywilnego, osoba prawna

albo jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 331 k.c., dokonująca rezerwacji i będąca stroną umowy najmu z Moje Miejsce;

7. **serwis internetowy** – strona internetowa [www.mmresort.com](http://www.mmresort.com), której właścicielem jest Wynajmujący wraz z dostępną na niej platformą rezerwacyjną;
8. **siła wyższa** – zjawisko zewnętrzne, nieuchronne, niedające się przewidzieć lub któremu nie można się przeciwstawić, w szczególności zjawisko o charakterze faktycznym, prawnym lub administracyjnym, którego mimo dołożenia wszelkich starań i wysiłków nie dało się przewidzieć, np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżycy, wojna, powstanie, rewolucja, zamieszki. Za siłę wyższą nie uznaje się zdarzeń takich jak: choroba, wypadek samochodowy, cofnięty urlop, brak dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy, sprawy rodzinne i osobiste itp.
9. **umowa** – ogół wzajemnych praw i obowiązków stron wynikających z umowy najmu lokali oferowanych przez Wynajmującego.
10. **Wynajmujący** – Moje Miejsce Operator sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, prowadzący działalność w zakresie najmu domów (dalej: Moje Miejsce lub MM).

## **§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące korzystania z osiedli Moje Miejsce**

1. Przebywanie na terenie Mojego Miejsca oznacza znajomość i akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Przebywanie dzieci i młodzieży do lat 18 na terenie MM jest dozwolony jedynie pod opieką osób dorosłych.
3. Osoby nie zgłoszone podczas rezerwacji, zobowiązane są do opuszczenia MM do godziny 22.00. Dodatkowa opłata za korzystanie z przedmiotu najmu osoby niezgłoszonej podczas rejestracji lub Menedżerowi osiedla wymieniona jest w [tabeli opłat](#).
4. Na terenie Mojego Miejsca bezwzględnie zabrania się prowadzenia hazardu, wszelkiego handlu
5. Działania promocyjne i reklamowe wymagają ustaleń i akceptacji Menedżera osiedla.
6. Na terenie Mojego Miejsca zabrania się używania fajerwerków, rac, rakiet i innych akcesoriów pirotechnicznych. W przypadku naruszenia tej zasady, Klient zostanie obciążony kwotą podaną w [tabeli opłat](#), a Moje Miejsce może odmówić dalszego najmu.
7. Zachowanie Klientów i osób korzystających z usług Mojego Miejsca nie powinno zakłócać spokojnego przebywania innych Klientów. Moje Miejsce może odmówić dalszego najmu osobie, która narusza tę zasadę.
8. Obsługa osiedla dostępna jest na terenie osiedla w godzinach 9.00 – 21.00. W pozostałych godzinach, Klient może kontaktować się z obsługą osiedla

telefonicznie.

### **§ 3. Zasady rezerwacji oraz płatności**

1. Do prawidłowego korzystania z Serwisu Internetowego niezbędne jest:
  - . urządzenie posiadające dostęp do Internetu, zainstalowaną przeglądarkę internetową (wskazane jest posiadanie aktualnej wersji przeglądarki np. Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera) oraz
  - . czynne i prawidłowo skonfigurowane konto poczty elektronicznej.
2. Rezerwacja domu /-ów odbywa się:
  - . za pośrednictwem Serwisu Internetowego Wynajmującego, a także na stronach internetowych: [mmresort.com](http://mmresort.com), [booking.com](http://booking.com), [expedia.com](http://expedia.com), [airbnb.pl](http://airbnb.pl);
  - . za pośrednictwem wiadomości Messenger, WhatsApp,
  - . w formie telefonicznej pod numerami: 532376290 oraz
  - . za pośrednictwem poczty elektronicznej - [info@mmresort.com](mailto:info@mmresort.com).
3. Podczas dokonywania rezerwacji Najemca Indywidualny obowiązany jest podać następujące informacje:
  - a. data rozpoczęcia i zakończenia najmu,
  - b. liczba osób mających przebywać w lokalu,
  - c. liczba zwierząt mających przebywać w lokalu,
  - d. imię i nazwisko,
  - e. numer telefonu, adres e-mail w celu otrzymania informacji nt. rezerwacji,
  - f. dane do faktury (zgodnie z **§ 4. Regulamin wystawiania faktur**):
    - podczas rezerwacji online, zaznaczenie opcji "Dane do faktury" (nie zaznaczenie tej opcji uniemożliwia wystawienie Faktury VAT do wpłat dokonanych przed przyjazdem, wówczas Najemca otrzyma paragon),
    - podczas rezerwacji telefonicznej / mailowej / poprzez Messenger / WhatsApp / inne kanały OTA, Klient chcący otrzymać fakturę zobowiązany jest do wypełnienia formularza znajdującego się w Potwierdzeniu rezerwacji wysłanym drogą mailową (nie wypełnienie formularza, uniemożliwia wystawienie Faktury VAT do wpłat dokonanych przed przyjazdem, wówczas Najemca otrzyma paragon).
4. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany wynajętego domu lub apartamentu na inny, o tym samym standardzie. Może być to podyktowane względami technicznymi lub operacyjnymi, jednak dołożymy wszelkich starań, aby zmiana zarezerwowanego domu była ostatecznym rozwiązaniem. O wszystkich zmianach Klient zostanie poinformowany przed przyjazdem.

5. Potwierdzenie rezerwacji najmu przesyła Wynajmujący Najemcy Indywidualnemu na e-mail podając:
- numer rezerwacji,
  - oznaczenie zarezerwowanego domu,
  - czynsz najmu oraz kwotę przedpłaty,
  - numer konta do wpłaty Moje Miejsce Operator: mBank 26 1140 1977 0000 5096 5600 1001.
6. W przypadku dokonania rezerwacji za pośrednictwem Serwisu Internetowego Wynajmującego, Klient może dokonać wpłaty zadatku lub pełnej kwoty za pomocą płatności elektronicznej – przelew transferowy:
- transakcje przelewami transferowymi są realizowane za pośrednictwem systemów płatności online,
  - przy wybraniu płatności elektronicznej przelewem transferowym, Klient zostaje przekierowany na stronę umożliwiającą wpłatę zadatku, systemem płatności online; po przyjęciu wpłaty przez system płatności online, Klient otrzymuje na wskazany przy dokonywaniu rezerwacji adres e-mail, automatyczne powiadomienie o potwierdzeniu wpłaty zadatku,
  - Klient nie ponosi żadnych kosztów związanych z wykonaniem procesu Rezerwacji Online.

## **7. Potwierdzenie rezerwacji oferty zwrotnej**

- a. W celu potwierdzenia rezerwacji oferty zwrotnej, Najemca Indywidualny powinien dokonać przedpłaty w wysokości 30% kwoty całkowitej na wskazane konto w terminie 1 dzień od otrzymania potwierdzenia rezerwacji.
- b. Kwotę pozostałą do całkowitego czynszu najmu Najemca Indywidualny winien wpłacić najpóźniej do 7 dni przed przyjazdem (przelewem lub płatnością Przelewy24). Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
- c. Bezkosztowa anulacja najmu możliwa jest do 30 dni przed datą rozpoczęcia najmu.
- d. Najemca Indywidualny zostanie obciążony 30% całkowitego czynszu najmu w przypadku odwołania rezerwacji do 7 dni przed przyjazdem. W przypadku odwołania rezerwacji po wyznaczonym terminie zostanie obciążony 100% całkowitego czynszu najmu.
- e. W przypadku niedojazdu wpłacona kwota nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu na poczet innej rezerwacji.
- f. W przypadku skrócenia najmu w Moim Miejscu po opłaceniu rezerwacji wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.
- g. Oferta zwrotna przewiduje możliwość jednokrotnej zmiany okresu najmu, o ile obłożenie osiedla na to pozwala. Chęć zmiany okresu najmu należy

zgłosić bezzwłocznie podczas procesu anulowania aktualnej rezerwacji, najpóźniej 1 dzień przed wyznaczoną datą rozpoczęcia najmu. Możliwość zmiany okresu nie obowiązuje w przypadku niedojazdów. Każdorazowo decyzję o możliwości zmiany okresu podejmuje Wynajmujący.

- h. Brak wpłaty zaliczki przez Najemcę Indywidualnego w terminie określonym w ust. 7 punkt a uprawnia Wynajmującego do anulowania rezerwacji bez konieczności wyznaczania Najemcy Indywidualnemu dodatkowego terminu zapłaty. Najemca Indywidualny otrzymuje stosowną informację e-mail niezwłocznie po upływie terminu na dokonanie zapłaty
- i. Brak wpłaty pozostałej kwoty przez Najemcę Indywidualnego w terminie określonym ust. 7 punkt b uprawnia Wynajmującego do anulowania rezerwacji bez konieczności wyznaczania Najemcy Indywidualnemu dodatkowego terminu zapłaty. Najemca Indywidualny otrzymuje stosowną informację e-mail niezwłocznie po upływie terminu na dokonanie zapłaty. Wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.

#### **8. Potwierdzenie rezerwacji oferty bezzwrotnej.**

- . W celu potwierdzenia rezerwacji oferty bezzwrotnej, Najemca Indywidualny powinien dokonać bezzwrotnej wpłaty zwanej zaliczką w wysokości 100% kwoty całkowitej za najem na wskazane konto w terminie 1 dnia od otrzymania potwierdzenia rezerwacji.
- . W przypadku anulowania rezerwacji lub nie pojawienia się w osiedlu w dniu przyjazdu, wpłacona zaliczka nie zostaje zwrócona.
- . Brak wpłaty 100% kwoty całkowitej za najem w terminie określonym w ust. 8 pt a, uprawnia Wynajmującego do anulowania rezerwacji bez konieczności wyznaczania Najemcy indywidualnego dodatkowego terminu zapłaty. Najemca Indywidualny otrzymuje stosowną informację e-mail niezwłocznie po upływie terminu na dokonanie zapłaty.

#### **9. Potwierdzenie rezerwacji oferty częściowo zwrotnej**

- . W celu potwierdzenia rezerwacji oferty częściowo zwrotnej, Najemca Indywidualny powinien dokonać bezzwrotnej przedpłaty w ustalonej w ofercie wysokości kwoty całkowitej na wskazane konto w terminie 1 dnia od otrzymania potwierdzenia rezerwacji.
- . Kwotę pozostałą do całkowitego czynszu najmu Najemca Indywidualny winien wpłacić najpóźniej do 7 dni przed przyjazdem (przelewem lub płatnością Przelewy24). Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
- . Najemca Indywidualny zostanie obciążony ustaloną w ofercie wysokością zaliczki w przypadku odwołania rezerwacji do 7 dni przed przyjazdem. W przypadku odwołania rezerwacji po wyznaczonym terminie zostanie obciążony 100% całkowitego czynszu najmu.

- . Oferta częściowo zwrotna nie umożliwia zmiany okresu najmu na inny!
  - . W przypadku niedojazdu wpłacona kwota nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu na poczet innej rezerwacji.
  - . W przypadku skrócenia najmu w Moim Miejscu po opłaceniu rezerwacji wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.
  - . Brak wpłaty zaliczki przez Najemcę Indywidualnego w terminie określonym w ust. 7 punkt a uprawnia Wynajmującego do anulowania rezerwacji bez konieczności wyznaczania Najemcy Indywidualnemu dodatkowego terminu zapłaty. Najemca Indywidualny otrzymuje stosowną informację e-mail niezwłocznie po upływie terminu na dokonanie zapłaty
  - . Brak wpłaty pozostałej kwoty przez Najemcę Indywidualnego w terminie określonym ust. 7 punkt b uprawnia Wynajmującego do anulowania rezerwacji bez konieczności wyznaczania Najemcy Indywidualnemu dodatkowego terminu zapłaty. Najemca Indywidualny otrzymuje stosowną informację e-mail niezwłocznie po upływie terminu na dokonanie zapłaty. Wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
10. Wszelkie kody rabatowe należy podać podczas dokonywania rezerwacji (dot. rezerwacji telefonicznych, mailowych oraz dokonywanych przez system rezerwacyjny na stronie internetowej). Rabaty nie łączą się. Po dokonaniu i opłaceniu rezerwacji nie ma możliwości korekty końcowej kwoty o kod rabatowy.
11. Posiadacze Karty Dużej Rodziny, w celu skorzystania z należnej im zniżki, zobowiązani są do kontaktu telefonicznego. Rabat KDR nie łączy się z innymi rabatami. Po dokonaniu i opłaceniu rezerwacji nie ma możliwości korekty końcowej kwoty o rabat.
12. Opłacenie rezerwacji jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu najmu w Moim Miejscu przez Klienta.

#### **§ 4. Regulamin wystawiania faktur**

1. Regulamin wystawiania faktur obowiązuje wszystkich Klientów dokonujących rezerwacji, zarówno indywidualnych, jak i grupowych.
2. Wystawianie faktur odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
3. Dane do faktury:
  - . Warunkiem wystawienia faktury jest przekazanie kompletnych i poprawnych danych:
    - **dla firm:** pełna nazwa firmy, adres siedziby, numer NIP
    - **dla osób fizycznych (faktura na osobę prywatną):** imię i nazwisko, adres zamieszkania, dodatkowe informacje do pola „uwagi” (np. okres najmu, skład osobowy, inne wymagane przez pracodawcę).

- b. Dane do faktury należy przekazać najpóźniej:
    - Na 24h od dokonania rezerwacji – w przypadku faktur VAT,
    - 3 miesiące od momentu zakończenia najmu lub wpłacenia czynszu najmu – w przypadku faktury dla osób fizycznych.
  - c. W przypadku chęci otrzymania faktury pro forma należy zgłosić taką potrzebę przed dokonaniem płatności.
4. Moment wystawienia faktury:
- a. Faktura zaliczkowa wystawiana jest po otrzymaniu płatności.
  - b. Faktura końcowa wystawiana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi.
  - c. W przypadku wcześniejszej potrzeby dokumentu płatniczego możliwe jest wystawienie faktury pro forma.
5. Nieodwracalność danych (KSeF):
- a. Z uwagi na obowiązujące przepisy oraz funkcjonowanie KSeF, po wystawieniu faktury:
    - nie ma możliwości zmiany danych nabywcy
    - wszelkie błędy mogą być korygowane wyłącznie poprzez wystawienie faktury korygującej
  - b. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność przekazanych danych.
  - c. Moje Miejsce nie odpowiada za konsekwencje wynikające z podania błędnych lub niepełnych danych do faktury.
6. Terminy zgłoszenia żądania faktury:
- a. Zgodnie z regulaminem, żądanie wystawienia faktury VAT należy zgłosić:
    - do 24h od złożenia rezerwacji, przed dokonaniem płatności,
    - po tym terminie wystawienie faktury może nie być możliwe.
7. Faktury dla osób fizycznych:
- a. W przypadku faktur wystawianych na osoby fizyczne:
    - wymagane jest podanie pełnych danych oraz szczegółowych informacji do pola „uwagi”.
  - b. Faktura może zawierać dodatkowe informacje wskazane przez Klienta (np. okres najmu, dane uczestników).
  - c. Klient otrzyma:
    - wydruk faktury zawierający kod QR umożliwiający dostęp do dokumentu w systemie KseF.
8. Forma dostarczenia faktury:
- a. Faktury wystawiane są:
    - w systemie KseF,
    - przekazywane w formie elektronicznej (wizualizacja PDF) na wskazany adres e-mail.
  - b. Na życzenie Klienta możliwe jest przekazanie wydruku faktury na miejscu.
9. Korekty faktur:

- a. Korekty faktur wystawiane są wyłącznie w uzasadnionych przypadkach zgodnie z przepisami prawa.
  - b. Korekta nie może zmieniać nabywcy (np. z osoby fizycznej na firmę).
  - c. Proces korekty może wydłużyć czas obsługi i wymagać dodatkowych formalności.
10. Dodatkowe postanowienia:
- a. Brak podania danych do faktury przed dokonaniem płatności oznacza wystawienie dokumentu sprzedaży bez danych nabywcy lub na dane podane przy rezerwacji.
  - b. Nie ma możliwości późniejszej zmiany:
    - paragonu na fakturę dla firmy, jeśli nie podano NIP przed dokonaniem płatności (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
  - c. W przypadku rezerwacji grupowych Klient zobowiązany jest do wskazania jednego podmiotu jako nabywcy.

### **§ 5. Najemca Grupowy – rezerwacja i Umowa najmu**

1. Dokonanie rezerwacji dla Grupy odbywa się na warunkach ustalonych w Umowie najmu, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin.
2. Najemca Grupowy powinien być reprezentowany przy podpisaniu Umowy przez osobę posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych / prawo reprezentowania Grupy.
3. Najemca Grupowy zobowiązany jest do podpisania Umowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy.
4. Przedmiotem Umowy zawartej pomiędzy Najemcą Grupowym a Wynajmującym jest najem domów wraz z wyposażeniem, oferowanych przez Wynajmującego na stronie internetowej [www.mmresort.com](http://www.mmresort.com), telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz przez inne internetowe portale rezerwacyjne, na czas określony.
5. Najemca grupowy zobowiązany jest do odpłatnej rezerwacji świetlicy na wyłączność zgodnie z tabelą opłat dodatkowych.
6. Najemca grupowy chcący korzystać z całego osiedla na wyłączność (świetlica, sauna, jacuzzi, teren sportowy, teren wspólny) zobowiązany jest do odpłatnej rezerwacji zgodnie z tabelą opłat dodatkowych.
7. Osoba podpisująca umowę lub wskazany koordynator spotkania odpowiada za szkody wyrządzone przez członków grupy.
8. Po zakończeniu najmu, w momencie opuszczenia osiedla, koordynator spotkania zobowiązany jest do zdania domów Menedżerowi osiedla.

### **§ 6. Zasady udostępniania i korzystania z przedmiotu najmu**

1. Najem rozpoczyna się o godz. 16:00 pierwszego dnia najmu i trwa do godz. 11:00 ostatniego dnia najmu.
2. Możliwy jest późniejszy wyjazd i wcześniejszy przyjazd po uprzednim uzgodnieniu z Menedżerem osiedla
3. Późniejszy wyjazd i wcześniejszy przyjazd są dodatkowo płatne zgodnie z [tabelą opłat](#) dodatkowych.
4. Klient, bez ustalenia z Menedżerem osiedla, nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za najem opłatę. W domu w Moim Miejscu mogą przebywać i nocować jedynie osoby zgłoszone w rezerwacji. W przypadku noclegu osoby niezgłoszonej podczas rezerwacji naliczana zostaje opłata, o której mowa w § 2 ust.3.
5. Wynajmujący nie wyraża zgody na organizację przez Klienta przyjęć i imprez, bez wiedzy i zgody Wynajmującego. Za naruszenie zakazu Klient zobowiązany będzie zapłacić Wynajmującemu karę umowną w wysokości podanej w [tabeli opłat](#) dodatkowych.
6. Klient zobowiązany jest poinformować Wynajmującego o planowanej godzinie przyjazdu, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowany dzień przyjazdu. Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wynajmującego o braku możliwości dotarcia na umówioną wcześniej godzinę. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za ewentualne opóźnienia w wydaniu lokalu spowodowane brakiem właściwego zawiadomienia o godzinie przyjazdu.
7. Klient zobowiązany jest korzystać z lokalu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, postanowieniami Regulaminu i zasadami współżycia społecznego, w szczególności w sposób niezakłócający spokoju osób trzecich, w tym innych osób zamieszkałych w sąsiednich domach.
8. Klient zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 7:00.
9. Klient zobowiązany jest do utrzymania czystości w domu, w ogródku oraz na terenie wspólnym.
10. Klient odpowiada za uszkodzenia i zniszczenia wyrządzone podczas trwania najmu. Moje Miejsce zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej Klienta za wyrządzone szkody stwierdzone po jego wyjeździe, a w przypadku braku danych karty, ma prawo wystąpić do Klienta o finansowe odszkodowanie.
11. W przypadku pozostawienia zabrudzeń w stopniu przekraczającym standardowe zużycie apartamentu, Klient zobowiązany będzie do poniesienia kosztów ich usunięcia w wysokości podanej w [tabeli opłat](#) dodatkowych.
12. W przypadku rażącego naruszenia postanowień § 5 ust. 7 przez Klienta, Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć najem ze skutkiem

natychmiastowym bez obowiązku zwrotu uiszczonej całkowitego czynszu najmu.

13. Kaucja: Moje Miejsce ma prawo do przyjęcia kaucji w wysokości podanej w [tabeli opłat](#) dodatkowych regulaminu za dom w przypadku rezerwacji grupowych, jak i indywidualnych. Kaucja jest zwracana klientowi po zakończeniu najmu. W przypadku zniszczeń, uszkodzeń lub braków w domu, którego kaucja dotyczy - jest ona pomniejszana o wartość strat.
14. Moje Miejsce może odmówić przyjęcia Klienta który podczas poprzedniego najmu rażąco naruszył Regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu osiedla lub Klientów albo szkodę Klientów, pracowników Mojego Miejsca lub innych osób przebywających w Moim Miejscu albo też w inny sposób zakłócił funkcjonowanie osiedla.
15. Wydanie kluczy oraz odbiór lokalu odbywa się zgodnie z instrukcją wysłaną mailem 3 dni przed przyjazdem. Klucze wydawane na miejscu po przyjeździe w godzinach udostępniania.
16. Procedura udostępniania może wymagać okazania przez Klienta dowodu tożsamości ze zdjęciem. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy wydania lokalu osobie, która nie posiada ważnego dowodu tożsamości, odmawia okazania dokumentu lub znajduje się pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
17. W domach oraz w pozostałych budynkach osiedla za wyjątkiem specjalnie przystosowanych i oznaczonych miejsc, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania papierosów elektronicznych. Naruszenie powyższego zakazu powoduje obowiązek zapłaty kary pieniężnej w wysokości podanej w [tabeli opłat](#) dodatkowych za każdy przypadek naruszenia.
18. Opuszczając lokal, Klient każdorazowo jest zobowiązany do jego zabezpieczenia poprzez zamknięcie drzwi wejściowych oraz okien, a także poprzez wyłączenie wszystkich pracujących urządzeń elektrycznych (poza sprzętami AGD). Zakazane jest wynoszenie z lokalu przedmiotów stanowiących elementy wyposażenia.
19. Klient obowiązany jest niezwłocznie zgłaszać wszelkie usterki powstałe w lokalu podczas jego użytkowania. Wynajmujący zobowiązuje się do usunięcia wszelkich usterek powstałych w lokalu bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia, chyba że charakter usterki decyduje o dłuższym czasie jej naprawy.
20. W przypadku zgubienia klucza do domu przez Klienta, jest on zobowiązany do uiszczenia jednorazowej opłaty w wysokości podanej w [tabeli opłat](#) dodatkowych.
21. Moje Miejsce zastrzega sobie prawo kontrolnego wejścia do lokalu, w przypadku gdy od 24 godzin nie można nawiązać kontaktu z Klientem. Do lokalu ma prawo wówczas wejść pracownik obsługi osiedla w obecności drugiej osoby.

22. Moje Miejsce nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną. Moje Miejsce nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Klienta.
23. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Najemcę w lokalu będą odesłane na adres wskazany przez Najemcę. W przypadku braku zgody w tym zakresie lub braku kontaktu ze strony Klienta, Moje Miejsce uznaje te przedmioty za porzucone.
24. Sprząatanie na życzenie: zgodnie z [tabelą opłat](#) dodatkowych (płatne gotówką lub kartą).
25. Klient ma prawo do przebywania w domu i na terenie osiedla ze zwierzęciem domowym na zasadach określonych w § 8.

### **§ 7. Zgoda na udostępnienie wizerunku**

Wynajmujący zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie potrzebuje zgody Klienta na wykorzystywanie wizerunku, jeżeli sfotografowana osoba stanowi tylko element całości, a usunięcie jej wizerunku nie wpłynie na przekaz zdjęcia (t.j. Dz.U z 2022r. poz. 2509).

### **§ 8. Zasady pobytu zwierząt domowych**

1. W Moim Miejscu mogą przebywać tylko zwierzęta domowe.
2. Zwierzęta domowe są akceptowane po zgłoszeniu ich pobytu podczas dokonywania rezerwacji
3. Opłata za pobyt zwierzęcia domowego: zgodnie z [tabelą opłat](#) dodatkowych.
4. W trakcie pobytu zwierzę powinno posiadać książeczkę zdrowia z aktualnymi szczepieniami.
5. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwierzę.
6. Zwierzę ma bezwzględny zakaz spania w łóżku i w pościeli. W przypadku zniszczenia pościeli i/lub materaca, Najemca zostanie obciążony kwotą za wyrządzoną przez zwierzę szkodę zgodnie z [tabelą opłat](#) dodatkowych.
7. W przestrzeniach ogólnodostępnych zwierzęta muszą być trzymane na smyczy.
8. Klient jest odpowiedzialny za sprząatanie po swoich zwierzętach na terenie ogródka, terenie osiedla i poza nim. Pojemnik na odchody wskaże obsługa osiedla.
9. W obawie o bezpieczeństwo naszych Klientów oraz innych zwierząt przebywających na terenie osiedla, nie przyjmujemy zwierząt agresywnych

- w stosunku do innych zwierząt oraz ludzi.
10. Zwierzęta mogą przebywać na terenie osiedla w wyznaczonych strefach, ale w szczególności zabrania się wprowadzania zwierząt na basen, do sali zabaw oraz na plac zabaw.
  11. Zwierzę przebywające na terenie osiedla nie może przeszkadzać innym Klientom przebywającym na terenie osiedla.
  12. Właściciel zwierzęcia, którego zachowanie jest uciążliwe dla innych Klientów, zostanie zobowiązany przez Menedżera osiedla do podjęcia stosownych działań eliminujących skargi pozostałych Klientów.
  13. Właściciele kotów muszą posiadać kuwetę ze żwirkiem i opróżniać ją do plastikowej torby, którą następnie będą wyrzucać do pojemnika wskazanego przez obsługę osiedla.
  14. Zwierzę musi pozostawać pod nadzorem właściciela przez cały okres pobytu zwierzęcia na terenie osiedla.

### **§ 9. Zasady korzystanie z udogodnień osiedla**

Udogodnienia osiedla są dostępne dla Klientów bezpłatnie z wyjątkiem wypożyczenia rowerów, korzystania z sauny i jacuzzi jak poniżej.

#### **1. Rowery, hulajnogi:**

- a. Wypożyczenie roweru: zgodnie z [tabelą opłat](#) dodatkowych.
- b. Wymagana rezerwacja u Menedżera osiedla lub podczas rezerwacji: 532376290.
- c. Hulajnogi w Moim Miejscu Jura są ogólnodostępne. Po zakończeniu korzystania z hulajnóg, korzystający zobowiązany jest do odstawienia hulajnogi do wiaty rowerowej.
- d. Rowery i hulajnogi wydawane są przez obsługę osiedla.
- e. Przy wypożyczeniu ww. sprzętu może być pobierana kaucja w wysokości podanej w [tabeli opłat](#) dodatkowych. Kaucja zwracana jest po oddaniu sprzętu obsłudze osiedla.

#### **2. Sauna:**

- a. 1,5 godzinna sesja wraz z przygotowaniem sauny: zgodnie z [tabelą opłat](#) dodatkowych.
- b. Wymagana rezerwacja u Menedżera osiedla.
- c. Płatność kartą lub gotówką u Menedżera osiedla.
- d. Szczegółowy regulamin korzystania z sauny dostępny jest na miejscu.

#### **3. Jacuzzi (Moje Miejsce Kazimierz):**

- a. Koszt korzystania z Jacuzzi: zgodnie z [tabelą opłat](#) dodatkowych.

- b. Wymagana rezerwacja u Menedżera osiedla.
- c. Po zakończeniu sesji w jacuzzi, korzystający zobowiązany jest do zamknięcia jacuzzi i pozostawienia w takim stanie, w jakim otrzymał na sesję.
- d. W przypadku zanieczyszczenia wody resztkami jedzenia, piachem, innymi nieczystościami, korzystający zobowiązany jest do pokrycia kosztu wymiany wody: zgodnie z [tabelą opłat](#) dodatkowych. Płatność gotówką lub kartą u Menedżera osiedla.
- e. Szczegółowy regulamin korzystania z jacuzzi dostępny jest na miejscu.

#### **4. Strefa Wellnes (Moje Miejsce Polanica-Zdrój):**

- a. Basen wewnętrzny w Strefie Wellness jest basenem niestrzeżonym.
- b. W basenie dzieci mogą przebywać tylko pod opieką dorosłych. Moje Miejsce nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci korzystających z basenu.
- c. Szczegółowy regulamin korzystania ze strefy Wellnes dostępny jest na miejscu.

#### **5. Teren sportowy, wielofunkcyjne boisko sportowe:**

- a. Na terenie sportowym dzieci do 10 r.ż. muszą przebywać pod opieką dorosłych.
- b. Za szkody wyrządzone na terenie sportowym odpowiadają Klienci.
- c. Na terenie sportowym (boiska, mini-golf) oraz na placu zabaw i przy trampolinach obowiązuje zakaz palenia.

#### **6. Plac zabaw, trampoliny**

- a. Na placu zabaw, trampolinach i zjeżdżalniach, dzieci mogą przebywać pod opieką dorosłych.
- b. Moje Miejsce nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci korzystających z udogodnień bez opieki dorosłego opiekuna.

#### **7. Basen zewnętrzny:**

- a. Basen zewnętrzny czynny jest od 15 maja do 15 października (możliwe jest nieznaczne przesunięcie terminu ze względu na warunki atmosferyczne).
- b. Basen jest basenem niestrzeżonym.
- c. W basenie dzieci mogą przebywać tylko pod opieką dorosłych.
- d. Moje Miejsce nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci korzystających z basenu.

#### **8. Świetlica**

- a. Świetlica dostępna jest tylko dla Klientów Mojego Miejsca.
- b. W świetlicy dzieci przebywają tylko pod opieką dorosłych. Moje Miejsce nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci korzystających

ze świetlicy bez opieki dorosłego opiekuna. Klienci mają do dyspozycji wyposażenie świetlicy.

c. Bezpłatnie korzystanie ze świetlicy oznacza, że korzystający nie jest uprawniony do:

- aranżacji świetlicy do swoich potrzeb (przestawianie mebli, wynoszenia / wnoszenie mebli, wynoszenia / wnoszenia zastawy stołowej),
- spożywania wspólnych posiłków podczas których na wyłączność zajmowana jest wspólna przestrzeń, w szczególności aneks kuchenny, stół, krzesła,
- organizowania spotkań wykluczających świetlicę z użycia przez innych Klientów,
- w przypadkach wyżej wymienionych, Klient zobowiązany jest do wynajmu świetlicy na wyłączność zgodnie z [tabelą opłat](#) dodatkowych regulaminu.

d. Rezerwacja świetlicy na wyłączność:

- Klient chcący wynająć świetlicę na wyłączność, proszony jest o kontakt z Menedżerem osiedla lub z Działem Sprzedaży pod nr tel. 532 376 290.
- W przypadku wynajęcia Świetlicy, Klient zobowiązany jest do podpisania umowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, określającej zasady wynajmu. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy.
- W świetlicy obowiązuje zakaz palenia.
- Koszt wynajmu świetlicy: zgodnie z [tabelą opłat](#) dodatkowych.

## **9. Korzystanie z pralki**

- Klient Mojego Miejsca ma możliwość skorzystania z pralki po zarezerwowaniu prania u Menedżera osiedla.
- Opłata za skorzystanie z pralki: zgodnie z [tabelą opłat](#) dodatkowych.

## **§ 10. Prawo odstąpienia od umowy**

1. Klientowi oraz Wynajmującemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej, w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia ww okoliczności. W takim przypadku Wynajmujący zwraca Klientowi całą uiszczoną opłatę.
2. Wynajmujący może odstąpić od Umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - . dokonania rezerwacji domów z wykorzystaniem informacji

wprowadzających w błąd lub fałszywych co do faktów o istotnym znaczeniu, np. tożsamości klienta lub celu najmu;

- istotnego naruszenia przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Wpłacona przez Klienta cała opłata podlega zaliczeniu na poczet utraconych korzyści Wynajmującego wynikających z nieprzyjęcia innych rezerwacji.

## **§ 11. Odpowiedzialność za szkody**

1. Wynajmujący odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta.
2. Klient odpowiedzialny jest za wszelkiego rodzaju szkody powstałe w lokalu, w szczególności w jego wyposażeniu oraz elementach stałych, spowodowane działaniem lub zaniechaniem Klient, osób lub zwierząt, które przebywały w lokalu podczas trwania okresu najmu. Klient zobowiązany jest poinformować Wynajmującego o powstałych szkodach w ciągu 1 dnia od ich powstania.
3. Klient nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działania siły wyższej.

## **§ 12. Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące przebiegu rezerwacji oraz realizacji usługi najmu należy zgłaszać do Wynajmującego na adres jego siedziby lub adres e-mail [info@mmresort.com](mailto:info@mmresort.com)
2. Wynajmujący zobowiązany jest rozpatrywać reklamacje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wynajmującego zgłoszenia reklamacji.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wydłużenia wskazanego wyżej terminu rozpatrzenia reklamacji – o nie więcej niż 10 dni – w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga szczególnych działań lub ustaleń lub napotka przeszkody niezależne i niezawinione przez wynajmującego (awarie sprzętu, sieci internetowej itp.). Reklamujący zostanie poinformowany o uzasadnionej zwłoce w rozpatrzeniu reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do składającego reklamację na kontakt podany w zgłoszeniu reklamacji.

## **§ 13. Dane osobowe**

1. Dane osobowe przekazywane przez Klientów Wynajmującemu będą

przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji i usługi najmu oraz do ewentualnego przesyłania informacji o akcjach promocyjnych Wynajmującego. Klientowi przysługuje prawo do rezygnacji z uczestnictwa w kampaniach promocyjnych organizowanych przez Wynajmującego.

2. W procesie rezerwacji Klient składa stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. W trakcie dokonywania Rezerwacji Online, Klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie serwisu.
4. Dane Klienta będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia prawidłowego procesu rezerwacji oraz celów marketingowych i nie będą udostępniane osobom trzecim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28.09.1997 o ochronie danych osobowych.
5. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Moje Miejsce Operator Sp. z o.o., ul. Fromborska 35a/2, 04-811 Warszawa, NIP 9522202090.
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – info@mmresort.com.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo.
10. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla sporów pomiędzy wynajmującym a najemcą jest prawo polskie. Niniejsza Umowa nie stanowi świadczenia usług hotelarskich ani zakwaterowania, lecz umowę najmu w rozumieniu art. 659 k.c.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawartych umów najmu rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
3. Kontakt z Wynajmującym możliwy jest 7 dni w tygodniu w godzinach od 9:00 do 21:00 pod numerami telefonów właściwymi dla danego osiedla. Rezerwacje pod numerem telefonu 532376290 od poniedziałku do soboty w godzinach 9:00- 18:00 oraz pod adresem mailowym: info@mmresort.com.
4. Poza wyznaczonymi godzinami prosimy o kontakt mailowy oraz sms.